



Zur Verstärkung unseres Teams in Jena suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalleiter (m/w/d) in Vollzeit (40h/Woche)

Ihr Aufgabengebiet:

- fachliche und disziplinarische Führung der Personalabteilung
- Verantwortung für das gesamte Spektrum der operativen und strategischen Personalarbeit (Planung, Recruiting, Personalentwicklung, Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie Controlling und Budgetierung)
- Beratung und Betreuung der Führungskräfte in allen personalwirtschaftlichen, arbeitsrechtlichen und organisatorischen Fragestellungen
- Vorbereitung, Abstimmung und Umsetzung von Einstellungen, Beendigungen von Arbeitsverhältnissen, Personalveränderungen, etc.
- Verantwortung für die Erstellung der monatlichen Gehaltsabrechnung für ca. 450 Mitarbeiter
- Weiterentwicklung, Optimierung und Digitalisierung der Prozesse und Strukturen im Personalwesen
- Reporting an die Geschäftsleitung
- Ansprechpartner für Steuerberater/Wirtschaftsprüfer und bei Betriebsprüfungen

Unsere Anforderungen:

- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium mit Schwerpunkt Personalwesen oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit umfangreicher fachspezifischer Zusatzqualifikation
- mehrjährige, einschlägige Berufspraxis im Personalwesen in einem mittelständischen Unternehmen
- mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung – idealerweise mit DATEV Lodas
- sehr gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- eine verantwortungsbewusste, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- professionelles Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Zuverlässigkeit und Diskretion
- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit sowie eine hohe Sozialkompetenz
- eine positive Ausstrahlung mit motivierender Persönlichkeit
- gültiger PKW-Führerschein, Fahrpraxis sowie Reisebereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Anstellung
- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine attraktive Vergütung (Festgehalt)
- eine betriebliche Altersvorsorge sowie AG-Zuschuss für VWL sowie Kindergarten-Kosten
- Zahlung eines jährlichen Bonus für eine eigenverantwortlich gestaltbare Gesundheitsförderung sowie einer monatlichen Gesundheitsprämie
- individuelle Fortbildungen mit Kostenübernahme

Auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung freuen wir uns!

Senden Sie diese bitte zeitnah an:

REHA aktiv 2000 GmbH, Personalabteilung, Drackendorf-Center 2, 07751 Jena

oder per E-Mail an: bewerbung@reha-aktiv2000.de