

# Kommen Sie in unser Team!

Wir sind ein starkes Dienstleistungsunternehmen in der Gesundheitsbranche und Spezialist bei der Versorgung mit medizinischen Hilfsmitteln.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Jena** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

## **Sachbearbeiter Medical** in Vollzeit (40h/Woche), unbefristet

### **Das erwartet Sie:**

- kompetente Innendienstbetreuung des Vertriebsgebietes in Zusammenarbeit mit unseren Außendienstmitarbeitern
- Annahme, vollständige Erfassung und ggf. Weiterleitung von Vorgangs- bzw. Kundendaten
- telefonische Kundenberatung und -betreuung
- Erstellung von Angeboten, Kostenvoranschlägen und Rechnungen gemäß bestehenden vertraglichen Rahmenbedingungen
- schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Kunden, Kostenträgern und Ärzten
- Kontrolle und Sicherstellung des Vorliegens aller abrechnungsrelevanten Dokumente

### **Sie bringen mit:**

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder medizinische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Kundenservice oder Vertriebsinnendienst wünschenswert
- sicherer Umgang mit den MS Office Anwendungen (Word und Outlook) sowie die Bereitschaft, sich in ein unternehmensspezifisches ERP-System einzuarbeiten
- hohe Auffassungsgabe, lösungsorientiertes Denken und Handeln
- hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Engagement, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zum Schichtdienst zwischen 07.00 – 18.00 Uhr

### **Sie bekommen von uns:**

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- AG-Zuschuss für VWL, bAV und Kindergarten
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- exklusive Mitarbeiter Vorteile und –rabatte
- Bike-Leasing
- 200 EUR Gesundheitsbonus jährlich
- 44 EUR monatliche Gesundheitsprämie
- umfassende Einarbeitung und Schulungen zu unserem Produktportfolio
- individuelle Fortbildungen mit Kostenübernahme

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich zeitnah bei uns!**

### **Ihre Bewerbungsunterlagen:**

- aussagekräftiges Anschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopie der letzten Arbeitszeugnisse und
- ggf. von Nachweisen von Fort- und Weiterbildungen

### **Bewerbungsadresse:**

REHA aktiv 2000 GmbH  
Personalabteilung  
Drackendorf-Center 2  
07751 Jena  
oder per E-Mail an:  
bewerbung@reha-aktiv2000.de

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**