

Kommen Sie in unser Team!

Wir sind ein starkes Dienstleistungsunternehmen in der Gesundheitsbranche
und Spezialist bei der Versorgung mit medizinischen Hilfsmitteln.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in **Jena** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Mitarbeiter für die Kundenbetreuung (Inbound)

**in Vollzeit (40h/Woche) oder Teilzeit (30-35h/ Woche),
befristet (mit Option auf Übernahme)**

Das erwartet Sie:

- telefonische Beratung und Bearbeitung aller eingehenden Anrufe von Kostenträgern, Außendienstmitarbeitern, Verordnern, Vermittlern, etc.
- aktive telefonische Kundenbetreuung
- Annahme und vollständige Erfassung von Vorgangs- bzw. Kundendaten sowie ggf. Weiterleitung an den zuständigen Fachbereich sowie Auftragserfassung
- schriftliche und telefonische Korrespondenz
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Dokumentation und Archivierung gemäß interner Vorgaben (Scannen)
- Beratung und Vertrieb von Hilfsmitteln und Medizinprodukten
- Auftragserfassung nach internen Vorgaben

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Ausbildung als Call-Center-Agent (m/w/d), Kaufmann für Dialogmarketing (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Call-Center oder Kundenservice erforderlich
- starke Kunden- und Serviceorientierung
- Gesprächsgeschick sowie eine angenehme und höfliche Ausdrucksweise
- sicherer Umgang mit den MS Office Anwendungen (Word und Outlook) sowie die Bereitschaft, sich in ein unternehmensspezifisches ERP-System einzuarbeiten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Engagement, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- Stressresistenz, Belastbarkeit, Empathie
- Bereitschaft zum Schichtdienst zwischen 07:00 – 18:00 Uhr

Sie bekommen von uns:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- AG-Zuschuss für VWL, bAV und Kindergarten
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- exklusive Mitarbeiter Vorteile und –rabatte
- Bike-Leasing
- 200 EUR Gesundheitsbonus jährlich
- 44 EUR monatliche Gesundheitsprämie
- umfassende Einarbeitung und Schulungen zu unserem Produktportfolio
- individuelle Fortbildungen mit Kostenübernahme

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich zeitnah bei uns!

Ihre Bewerbungsunterlagen:

- aussagekräftiges Anschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopie der letzten Arbeitszeugnisse und
- ggf. von Nachweisen von Fort- und Weiterbildungen

Bewerbungsadresse:

REHA aktiv 2000 GmbH
Personalabteilung
Drackendorf-Center 2
07751 Jena
oder per E-Mail an:
bewerbung@reha-aktiv2000.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!