

Kommen Sie in unser Team!

Wir sind ein starkes Dienstleistungsunternehmen in der Gesundheitsbranche
und Spezialist bei der Versorgung mit medizinischen Hilfsmitteln.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Jena** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Mitarbeiter Vertriebsinnendienst in Vollzeit (40h/Woche), unbefristet

Das erwartet Sie:

- kompetente Innendienstbetreuung des Vertriebsgebietes in Zusammenarbeit mit unseren Außendienstmitarbeitern
- Annahme, vollständige Erfassung und ggf. Weiterleitung von Vorgangs- bzw. Kundendaten
- telefonische Kundenberatung und -betreuung
- Erstellung von Angeboten, Kostenvoranschlägen und Rechnungen gemäß bestehenden vertraglichen Rahmenbedingungen
- schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Kunden, Kostenträgern und Ärzten
- Kontrolle und Sicherstellung des Vorliegens aller abrechnungsrelevanten Dokumente

Sie bringen mit:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder medizinische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Kundenservice oder Vertriebsinnendienst wünschenswert
- sicherer Umgang mit den MS Office Anwendungen (Word und Outlook) sowie die Bereitschaft, sich in ein unternehmensspezifisches ERP-System einzuarbeiten
- hohe Auffassungsgabe, lösungsorientiertes Denken und Handeln
- hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Engagement, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zum Schichtdienst zwischen 07.00 – 18.00 Uhr

Sie bekommen von uns:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- AG-Zuschuss für VWL, bAV und Kindergarten
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- exklusive Mitarbeiter Vorteile und –rabatte
- Bike-Leasing
- 200 EUR Gesundheitsbonus jährlich
- 44 EUR monatliche Gesundheitsprämie
- umfassende Einarbeitung und Schulungen zu unserem Produktportfolio
- individuelle Fortbildungen mit Kostenübernahme

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich zeitnah bei uns!

Ihre Bewerbungsunterlagen:

- aussagekräftiges Anschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopie der letzten Arbeitszeugnisse und
- ggf. von Nachweisen von Fort- und Weiterbildungen

Bewerbungsadresse:

REHA aktiv 2000 GmbH
Personalabteilung
Drackendorf-Center 2
07751 Jena
oder per E-Mail an:
bewerbung@reha-aktiv2000.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!