

Kommen Sie in unser Team!

Wir sind ein starkes Dienstleistungsunternehmen in der Gesundheitsbranche und Spezialist bei der Versorgung mit medizinischen Hilfsmitteln.

Zur Verstärkung unseres Teams in unserer Filiale in **Halle (Saale)** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter Klinikversorgung in Teilzeit (30h/Woche), befristet (mit Option auf Übernahme)

Das erwartet Sie:

- Annahme, vollständige Erfassung und Dokumentation von Vorgangs- bzw. Kundendaten sowie
- die Weiterleitung an die zuständigen Zentralen Dienste
- Unterstützung unserer Mitarbeiter der Stationären Patientenversorgung bei der Beschaffung von notwendigen Daten (z.B. fehlende Kundendaten) und Unterlagen (z.B. Verordnungen) im stationären Bereich sowie beim Übergang in den poststationären Bereich
- schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Kunden, Ärzten, Klinikpersonal, etc.

Sie bekommen von uns:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- AG-Zuschuss für VWL, bAV und Kindergarten
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- exklusive Mitarbeitervorteile und -rabatte
- Bike-Leasing

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- sicherer Umgang mit den MS Office Anwendungen (Word und Outlook) sowie die Bereitschaft, sich in ein unternehmensspezifisches ERP-System einzuarbeiten
- starke Kunden- und Serviceorientierung sowie Kommunikationsstärke
- selbstständige Arbeitsweise, Engagement, Zuverlässigkeit
- Organisationsfähigkeit, schnelle Auffassungsgabe, gepflegtes Erscheinungsbild
- freundliche Ausstrahlung, Sorgfalt, Teamfähigkeit

- 200 EUR Gesundheitsbonus jährlich
- 44 EUR monatliche Gesundheitsprämie
- umfassende Einarbeitung und Schulungen zu unserem Produktportfolio
- individuelle Fortbildungen mit Kostenübernahme

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich zeitnah bei uns!

Ihre Bewerbungsunterlagen:

- aussagekräftiges Anschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopie der letzten Arbeitszeugnisse und
- ggf. von Nachweisen von Fort- und Weiterbildungen

Bewerbungsadresse:

REHA aktiv 2000 GmbH
Personalabteilung
Drackendorf-Center 2
07751 Jena
oder per E-Mail an:
bewerbung@reha-aktiv2000.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!