

Kommen Sie in unser Team!

Wir sind ein starkes Dienstleistungsunternehmen in der Gesundheitsbranche und Spezialist bei der Versorgung mit medizinischen Hilfsmitteln.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Jena** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Mitarbeiter Poststelle

in Teilzeit (30h/Woche), befristet (mit Option auf Übernahme)

Das erwartet Sie:

- Selbstständige Sortierung und Verteilung der Ein- und Ausgangspost nach Geschäftsbereichen
- Entgegennahme von Brief- und Kuriersendungen
- Organisation des Postaustausches der Außenfilialen
- Druck, Kuvertierung und Frankierung der Ausgangspost
- Interne Recherche von nicht zustellbaren/unklaren Postsendungen
- telefonische Kommunikation mit Kunden, Kostenträgern, etc.

Sie bekommen von uns:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- AG-Zuschuss für VWL, bAV und Kindergarten
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- exklusive Mitarbeiter Vorteile und -rabatte
- Bike-Leasing

Sie bringen mit:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- idealerweise erste Erfahrungen in einer Poststelle oder einer vergleichbaren Tätigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit den MS Office Anwendungen (Word und Outlook) sowie die Bereitschaft, sich in ein unternehmensspezifisches ERP-System einzuarbeiten
- eine selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- freundliche Ausstrahlung, Sorgfalt, Teamfähigkeit
- Kundenorientierung, Flexibilität sowie die Möglichkeit zum Schichtdienst zwischen 07.00 – 18.00 Uhr
- modernste Technik und Räumlichkeiten
- 200 EUR Gesundheitsbonus jährlich
- 44 EUR monatliche Gesundheitsprämie
- umfassende Einarbeitung und Schulungen zu unserem Produktportfolio
- individuelle Fortbildungen mit Kostenübernahme

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich zeitnah bei uns!

Ihre Bewerbungsunterlagen:

- aussagekräftiges Anschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopie der letzten Arbeitszeugnisse und
- ggf. von Nachweisen von Fort- und Weiterbildungen

Bewerbungsadresse:

REHA aktiv 2000 GmbH
Personalabteilung
Drackendorf-Center 2
07751 Jena
oder per E-Mail an:
bewerbung@reha-aktiv2000.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!