

Kommen Sie in unser Team!

Wir sind ein starkes Dienstleistungsunternehmen in der Gesundheitsbranche
und Spezialist bei der Versorgung mit medizinischen Hilfsmitteln.

Da unser Unternehmen stetig wächst, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in **Jena** einen

Servicemitarbeiter Warenwirtschaft in Vollzeit (40h/Woche), befristet (mit Option auf Übernahme)

Das erwartet Sie:

- Bearbeitung aller eingehenden Anrufe von Kunden, Kostenträgern, Außendienstmitarbeitern, Verordner und Vermittlern
- aktive telefonische Kundenbetreuung
- Kundenzufriedenheitsbefragungen
- Reparatur- und Reklamationsannahme sowie -erfassung
- Einsatz- und Routenplanung für zugewiesene Außendienstmitarbeiter
- Warenbestellungen, Warenannahme, Prüfung, Verbuchung und Einlagerung von Wareneingängen, Hilfsmittelrückholungen und Retouren
- Sach- und Preisprüfungen der Wareneingangsrechnungen
- Kommissionierung und Bereitstellung von Waren gemäß Tourenplanung
- Versandvorbereitung von Waren

Sie bekommen von uns:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- AG-Zuschuss für VWL, bAV und Kindergarten
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- exklusive Mitarbeitervorteile und -rabatte
- Bike-Leasing

Sie bringen mit:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sicherer Umgang mit den MS Office Anwendungen (Word und Outlook) sowie die Bereitschaft, sich in ein unternehmensspezifisches ERP-System einzuarbeiten
- idealerweise Berufserfahrung im Bereich Materialwirtschaft/Lager
- starke Kunden- und Serviceorientierung
- eine selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- sehr gutes Organisations- und Kommunikationsvermögen
- schnelle Auffassungsgabe, Engagement und Flexibilität
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zum Schichtdienst zwischen 07.00 – 18.00 Uhr

- modernste Technik und Räumlichkeiten
- 200 EUR Gesundheitsbonus jährlich
- 44 EUR monatliche Gesundheitsprämie
- umfassende Einarbeitung und Schulungen zu unserem Produktportfolio
- individuelle Fortbildungen mit Kostenübernahme

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich zeitnah bei uns!

Ihre Bewerbungsunterlagen:

- aussagekräftiges Anschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopie der letzten Arbeitszeugnisse und
- ggf. von Nachweisen von Fort- und Weiterbildungen

Bewerbungsadresse:

REHA aktiv 2000 GmbH
Personalabteilung
Drackendorf-Center 2
07751 Jena
oder per E-Mail an:
bewerbung@reha-aktiv2000.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!